



I.I.S. Liceo Ling. - Sc. Umane AMORETTI e ARTISTICO



Liceo Linguistico Imperia - Liceo delle Scienze Umane Imperia e Sanremo
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico Sociale Imperia e Sanremo

Liceo Artistico Imperia *Architettura e Ambiente, Arti Figurative, Audiovisivo Multimediale, Design, Grafica, Scenografia*

Piazzetta De Negri N° 2 18100 IMPERIA tel. 0183 293710 fax 0183 766923 cod. mecc. IMIS00900Q C.F. 91046400080
www.liceoamorettieartistico.edu.it * E-mail: imis00900q@istruzione.it PEC: imis00900q@pec.istruzione.it

Determina a contrarre Indizione di procedura di acquisto tramite affidamento diretto

Determina n. 24 del 11/02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto dei servizi per l'organizzazione delle lezioni, attività e soggiorno nell'ambito dello STAGE LINGUISTICO a BRIGHTON;

VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal C.d.I. del 17/12/2019;

VISTO il Programma Annuale approvato in data 17/12/2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

VISTO l'esito dell'indagine di mercato;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto dei servizi per l'organizzazione delle lezioni, attività e soggiorno nell'ambito dello STAGE LINGUISTICO a BRIGHTON all'operatore economico BRIGHTON INTERNATIONAL SUMMER SCHOOL LTD;
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 26.000,00 IVA inclusa, a carico del P.A. per l'anno finanziario 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico Dott.ssa Beatrice Pramaggiore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 26.000,00 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

La spesa verrà imputata al progetto/attività: **A5**

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Beatrice PRAMAGGIORE